


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УЧРЕЖДЕНИЕ «Q» UNIVERSITY»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Учреждения
«Q» University»
А.С.Джанегизова
«7» февраля 2024г.
*на основании решения УС
протокол № 5-1/98 от 04.01.2024г.*


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
В УЧРЕЖДЕНИЯ «Q» UNIVERSITY»**

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 2 из 46

АЛМАТЫ, 2024


ПАСПОРТ

1	Разработано	Департамент академической службы
2	Издание	третье
3	Разработчик	Турсынбаева Г.И., Казимова А.Х., Алимбетов К.А.
4	Рассмотрено и утверждено	Ученым советом «Q» University» протокол № 5-1/98 от «04» января 2024г.
5	Периодичность пересмотра документа	По мере необходимости

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 3 из 46

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Виды профессиональных практик	5
4	Организация и руководство практикой	7
5	Организация практики на предприятиях, в учреждениях и организациях	7
6	Обязанности руководителя практики от университета	8
7	Обязанности и права практиканта	9
8	Подведение итогов практики	9
9	Приложение 1	11
10	Приложение 2	15
11	Приложение 3	19
12	Приложение 4	37
13	Приложение 5	41
14	Приложение 6	52
15	Приложение 7	65
16	Приложение 8	77
17	Лист согласования	94
18	Лист регистрации изменений и дополнений	95

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 4 из 46

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации профессиональной практики предназначено для определения порядка организации и проведения профессиональной практики обучающихся в Учреждении «Q» University (далее – Университет).

1.2. Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.

1.3. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров.

1.4. Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций.

1.5. Профессиональная практика обучающихся проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем, графиком учебного процесса и индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.6. Профессиональные практики включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

1.7. Содержание разрабатываемой «Q» University программы и база профессиональной практики должны соответствовать профилю образовательной программы.

1.8. «Q» University заключает соответствующие договора с базами практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики. Форма договора на проведение профессиональной практики определяется образовательной программой (*Приложение 1*).


1.9. Направление на все виды профессиональных практик оформляется приказом Ректора.

1.10. Данным положением должны руководствоваться академические школы и обучающиеся при прохождении профессиональных практик, предусмотренных учебными планами образовательных программ и графиком учебного процесса.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Республики Казахстан от ноября 2015 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21 июля 2018 г.);
- Законом Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III ЗРК 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.04.2019 года);

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 5 из 46

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018 года № 563;

- Типовыми правилами деятельности организаций высшего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года № 595.

- Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки от 31.10.2018 года № 604.

3. Виды профессиональных практик

3.1. Основные виды профессиональных практик в «Q» University подразделяются на:

- учебную;
- педагогическую;
- производственную;
- преддипломную;
- исследовательскую.


3.2. Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются направлением подготовки обучающегося, образовательными программами, рабочими учебными планами и программами практик согласно академическому календарю.

3.3. В «Q» University профессиональная практика проводится в академических школах и подразделениях «Q» University, предприятиях, в учреждениях и организациях различных сфер деятельности и форм собственности, научно-исследовательских институтах, производственных лабораториях, имеющих соответствующие направлению подготовки кадров и требованиям образовательной программы квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой, необходимую материально-техническую базу.

3.4. Продолжительность практик. Объем часов на практику устанавливается образовательными программами, рабочим учебным планом. Общий объем всех видов профессиональных практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

3.5. *Профессиональная практика бакалавриата*

3.5.1. Учебная практика проводится с целью закрепления и углубления знаний обучающихся и приобретения первичных профессиональных компетенций на всех образовательных программах на 1 и/или на 2 курсе бакалавриата по общепрофессиональным и базовым дисциплинам на базе академических школ «Q» University.

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 6 из 46

Учебная (ознакомительная) практика проводится в «Q» University с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

3.5.2. Педагогическая практика проводится с целью закрепления и углубления знаний по психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций. Педагогическая практика проводится по направлениям подготовки кадров по языкам, педагогике и психологии на 3 и/или выпускном курсе.

3.5.3. Производственная практика проводится с целью закрепления и совершенствования приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, развития профессиональных компетенций, продолжения формирования профессионального мастерства, адаптации обучающихся в конкретных условиях предприятий, учреждений. Производственная практика организуется на всех образовательных программах бакалавриата на 3 и/или выпускном курсе. Обучающиеся по сокращенным срокам обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью по профилю направления подготовки, освобождаются от прохождения производственной и преддипломной практики.

3.5.4. Преддипломная практика планируется «Q» University самостоятельно для подготовки и написания обучающимися дипломной работы (проекта). Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта). По отдельным образовательным программам преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени и месту проведения может совпадать с производственной практикой. В период преддипломной практики обучающийся осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломной работы (проекта). Результаты преддипломной практики используются для написания дипломной работы (проекта) и оформляются соответствующим образом.


Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта), порядок организации которой определяется «Q» University самостоятельно.

3.6. Профессиональная практика магистратуры

3.6.1. Профессиональная практика магистратуры научно-педагогического направления включает два вида практик:

3.6.1.1. Педагогическую в цикле базовых дисциплин – проводится на базе «Q» University и в других организациях образования. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.

3.6.1.2. Исследовательскую в цикле профилирующих дисциплин – проводится по месту выполнения диссертации. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 7 из 46

экспериментальных данных с учебными планами и графиками учебного процесса. Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

3.6.2. Профессиональная практика магистратуры профильного направления предусматривает производственную практику. Производственная практика магистранта в цикле профилирующих дисциплин проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе, а также освоения передового опыта.

4. Организация и руководство практикой

4.1. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется Руководителями академических школ.

4.2. «Q» University заключает договора с предприятиями, учреждениями, организациями на предмет закрепления их в качестве баз практики не менее чем за 2 недели до начала практики. Обучающийся изъявивший желание самостоятельно выбрать место прохождения практики заключает 3-х сторонний договор (Приложение 2).

4.3. Руководители академических школ согласовывают с базами практик календарные графики прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководители академических школ назначают в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии и деятельность баз практики.

4.5. Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта) либо профессора, доценты и опытные преподаватели, владеющие теоретическими и практическими знаниями и навыками по данной образовательной программе.

4.6. Руководители практик осуществляют контроль за организацией и проведением практики обучающихся непосредственно на предприятиях, учреждениях, организациях, а также за соблюдением ее сроков и содержания.


4.7. Академические школы обеспечивают предприятия, учреждения, организации, где обучающиеся проходят практику, а также самих обучающихся-практикантов программами практики.

4.8. Координацию проведения практики осуществляет Офис практики и построения карьеры «Q» University.

4.9. Ответственность за организацию и проведение практики несут академические школы.

5. Организация практики на предприятиях, в учреждениях и организациях

5.1. Ответственность за организацию практики на предприятиях, в учреждениях или организациях оговаривается в договоре о проведении

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 8 из 46

профессиональной практики и возлагается на руководителей предприятий, учреждений, организаций, являющихся базами практики.

5.2. Руководство профессиональной практикой обучающихся возлагается на высококвалифицированных специалистов подразделений баз практики, которые проводят практику в соответствии с настоящим Положением и программами практики.

5.3. Обучающимся предоставляются места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с образовательной программой и программой практики.

5.4. На базах практики:

- создаются необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний и умений по направлениям подготовки образовательных программ;

- соблюдаются согласованные с «Q» University календарные графики прохождения практики и принятые на местах нормы техники безопасности и охраны труда;

- обеспечивается соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении, организации, в том числе времени начала и окончания работы;

- налагаются в случае необходимости взыскания на практикантов, нарушивших правила внутреннего трудового распорядка с сообщением об этом в «Q» University;

- оказывается помощь в подборе материала для подготовки отчетов и выпускных работ;

- по завершении практики руководители предприятий, учреждений, организаций составляют краткий отзыв (характеристику) о работе каждого практиканта. Отзыв содержит информацию о выполнении программы практики, об отношении к работе, соблюдении внутреннего распорядка, овладении практическими навыками, оценку знаний за время прохождения практики.

6. Обязанности руководителя практики от академических школ


Ответственный за практику от академических школ «Q» University:

6.1. До начала практики проводит установочную конференцию для обучающихся с разъяснением целей и задач практики, консультаций по каждому пункту практики, выдачи направлений на места прохождения практики и программ.

6.2. Осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик.

6.3. Контролирует выполнение практикантами индивидуальных заданий, следит за своевременным и качественным составлением отчета.

6.4. Осуществляет мониторинг прохождения практики обучающимися в соответствии с учебными планами и программами.

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 9 из 46

6.5. Вносит на заседание Академического комитета школ предложения по совершенствованию практики, устранению недостатков в ее организации и проведении.

7. Обязанности и права практиканта

7.1. Основная цель практики - проверка и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в «Q» University.

Обучающиеся должны полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике, собрать практический материал и подготовить отчет по практике.

7.2. Практикант обязан:

- ознакомиться с деятельностью предприятия;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- осуществлять сбор необходимых материалов;
- составлять отчет по каждому разделу программы практики и представлять его руководителю практики предприятия;
- изучить опыт проведения производственных совещаний, деловых встреч, переговоров;
- участвовать в общественной жизни предприятий и других мероприятиях;
- поддерживать и возвышать имидж «Q» University;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка базы практики;
- по окончании практики необходимо сдать специальную и иную литературу, имущество, полученное по месту прохождения практики во временное пользование, своевременно закончить практику и прибыть в «Q» University в установленный срок;
- по возвращению в «Q» University в 3-х дневный срок сдать отчет по практике в академическую школу;
- подготовиться к защите отчета перед комиссией, которая будет сформирована распоряжением Руководителя академических школ.


7.3. Практикант имеет право:

- быть зачисленным на постоянную, временную работу по профилю образовательной программы при наличии вакансий на оплачиваемые должности;
- не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.

8. Подведение итогов практики

8.1. Результаты практики оформляются обучающимися в форме отчета. Форма и состав отчета описывается в *Приложении 3* к настоящему Положению.

8.2. В отчете по производственной практике обучающийся отражает следующую информацию: цели и задачи работ; общие сведения о базе практики; сведения об организации работ на базе практики; использованные методы (производства) работ; вопросы качества, экономики, охраны труда и санитарии на

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 10 из 46

базе практики; краткие сведения, подтверждающие выполнение индивидуального задания; анализ и обобщение по отдельным вопросам.

8.3. В отчете по педагогической практике магистратуры обучающиеся представляют информацию по следующим разделам:

- знакомство с особенностями работы академической школы;
- изучение опыта ведущих преподавателей;
- подготовка и проведение практического занятия;
- воспитательная работа;
- педагогическая характеристика группы.

8.4. По окончании исследовательской практики магистранты сдают дневник практики (*Приложение 3*) и отчет по практике (*Приложение 4*).

8.5. В отчете необходимо показать умение практиканта анализировать показатели в соответствии с направлением обучения (финансово-экономические, информационно-технические, эколого-экономические, правовые и др.) исследуемого объекта, обобщать и практически оценивать работу данной организации, применять теоретические знания в решении реальных практических задач, творчески использовать зарубежный опыт.

8.6. Отчет должен быть индивидуальным. Главным содержанием отчета должны быть результаты самостоятельной работы обучающегося на практике. Отчет не должен сводиться только к описанию функций и задач или изложению общих положений из учебников.

8.7. Отчет составляется на основе законодательных, нормативных и инструктивных материалов, устава и методических разработок по организации и функционированию деятельности предприятий и фирм, годовых отчетных документов производственной и коммерческой деятельности предприятий.

8.8. Для оформления отчета практиканту в конце практики выделяется 2-3 дня.


8.9. К отчету по производственной практике (*Приложение 5 и 6*) и педагогической практике (*Приложение 7 и 8*) обучающихся прилагается дневник практики.

8.10. По окончанию практики обучающийся после получения положительного отзыва руководителя с базы практики аттестуется (защищает отчет) перед комиссией, назначенной Руководителем академической школой, с выставлением оценок по балльно-рейтинговой системе.

8.11. Принятые решения по улучшению должны реализовываться посредством включения их в последующие планы практики, за которые несут ответственность Руководители академических школ.

8.12. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя предприятия о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляется из «Q» University. За ним сохраняется право на восстановление в число обучающихся в установленном порядке.

8.13. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 11 из 46

Приложение 1

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

г. Алматы

«___» _____ 202__ года

Учреждение «Q» University», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Ректора Джанегизовой А.С., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительных документов)

_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. «Q» University осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 202__ году, по образовательной программе _____

(код наименование образовательной программы)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Q» University обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по образовательной программе _____

(код и наименование специальности)

формы обучения _____ для прохождения _____

(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем; _____

(срок практики)


2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 12 из 46

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. «Q» University имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;


8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 13 из 46

- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения

9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ


11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5 СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «___» _____ 202__ г.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 14 из 46

15. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке имеющих одинаковую юридическую силу.

7 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Организация образования:

Учреждение «Q» University

г.Алматы,

БИН

тел.

e-mail:

факс

Ректор

МП

_____ **Джанегизова А.С.**

Предприятие:

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

(юридический адрес)


(БИН)

(номер контактного телефона,)

Руководитель предприятия

МП

(ФИО, подпись)

	«Q» University»	Положение об организации профессиональной практики Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-01-03/01		Стр. 15 из 46

Лист согласования:

№	Должность или наименование структурного подразделения	Ф.И.О	Дата согласования	подпись
1.	Проректор по академическим вопросам	Куланова С.Ш.	04.01.2024	
2.	Руководитель Офиса по науке и международному сотрудничеству	Есетова С.	04.01.2024	
3.	Проректор по воспитательной работе	Кошкинбаев А.С.	04.01.2024	
4.	Директор департамента академической службы	Казимова А.Х.	04.01.2024	
5.	Руководитель офиса HR	Жанадилова Г.К.	04.01.2024	
6.	Руководитель академической школы «Психология и журналистика»	Еркинбекова М.А.	04.01.2024	
7.	Руководитель академической школы «Право»	Копбаев Д.З.	04.01.2024	
8.	Руководитель академической школы «Бизнес и управление»	Мухамедиева Г.М.	04.01.2024	
9.	Руководитель академической школы «IT и услуги»	Иманбеков К.А.	04.01.2024	
10.	Руководитель академической школы «Общеобразовательные дисциплины»	Астемес Г.К.	04.01.2024	

